



HANDLEIDING AFSLUITEN VAN DE DIENST

GEBRUIKSAANWIJZING VOOR HET AFSLUITEN VAN JE KANTINEDIENST

- Vaatwasser leeg, afgewassen, **afpompen**.
- Frituur, tosti-apparaat, magnetron uit & schoon.
- Vuile doeken ophangen / in wasmand.
- WC's nalopen + aanvullen.
- Kantine veegschoon.
- Muziek uit.
- Veldverlichting uit (veldseizoen).
- Lege flesjes naar statiegeldhok.
- Koelkasten bijvullen → lampjes uit, vergrendelen, pinnetjes erin.
- Afvalbakken legen + nieuwe zakken plaatsen.
- Bar opruimen (prijzlijst, mandjes, theetoren, pinapparaat).
- Alle lichten uit.

Afsluiten door barverantwoordelijke:

- Materiaalhok sluiten.
- Veldhekken op slot (veldseizoen).
- Toegangshek terras op slot (ook bij aanwezigheid Antilopen).
- Buitendeuren kantine en voorraadruimte sluiten.
- Kleedkamers afsluiten.
- Hoofdingang van binnenuit afsluiten.
- Deur naar gang sluiten.
- Controle rondje → alles dicht.
- LHV verlaten via hoofdingang.